

УТВЕРЖДЕНО

Решением Общего собрания участников
ООО «Анадырская транспортная компания»
от 28 декабря 2020 года, протокол № 9

Положение о закупке товаров, работ, услуг ООО «Анадырская транспортная компания»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг разработано на основании Федерального закона № 233-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 233-ФЗ) с целью регламентации закупочной деятельности Заказчика, в части осуществления Заказчиком деятельности, связанной с обработкой, утилизацией, обезвреживанием и захоронением твердых коммунальных отходов, и содержит требования к порядку подготовки и осуществления закупок, порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

1.2. При осуществлении закупки товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Законом № 223-ФЗ, и иными федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, настоящим Положением.

В случае внесения в законодательство РФ изменений, затрагивающих порядок проведения закупок и применяющихся вне зависимости от содержания Положения, Положение применяется в части, не противоречащей таким изменениям.

В случае, если какая-либо ситуация не урегулирована настоящим Положением и/или закупочной документацией, то Заказчик вправе осуществлять действия и реализовывать права, прямо не запрещенные действующим законодательством, при условии соблюдения общих требований и принципов, установленных Законом № 223-ФЗ. Отсутствие в законодательстве, настоящем Положении и закупочной документации условий о возможности совершения Заказчиком каких-либо действий не должно трактоваться как запрет на осуществление таких действий.

1.3. Настоящее Положение не регулирует отношения, указанные в ч.4 ст. 1 Закона № 233-ФЗ.

1.4. Отношения (договора и иные обязательства), возникшие до утверждения настоящего Положения и до начала осуществления закупочной деятельности ООО «АТК» по Закону № 223-ФЗ, действуют до момента окончания исполнения сторонами всех обязательств, предусмотренных заключенными договорами.

1.5. В Положении рассмотрены следующие способы закупки: запрос предложений, закупка у единственного поставщика.

1.5. Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения и дополнения, вступают в силу со дня утверждения Общим собранием участников ООО «АТК».

2. Информационное обеспечение закупок.

2.1. В обязательном порядке Заказчик размещает в ЕИС:

1) настоящее Положение и вносимые в него изменения не позднее 15 дней со дня их утверждения;

2) планы закупок товаров, работ, услуг на срок не менее одного года;

2.2. Заказчик при осуществлении закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), в ЕИС размещает следующую информацию:

- 1) извещение об осуществлении конкурентной закупки и внесенные в них изменения;
- 2) документацию об осуществлении конкурентной закупке и внесенные в нее изменения (за исключением запроса котировок);
- 3) проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке и внесенные в них изменения;
- 4) разъяснения документации о конкурентной закупках. Разъяснения закупочной документации должны носить справочный характер и не накладывать на Заказчика закупки никаких обязательств. При подготовке разъяснений необходимо учитывать, что разъяснения не должны дополнять или изменять существенным образом условия закупочной документации. Разъяснения закупочной документации в обязательном порядке учитываются при рассмотрении, оценке и сопоставлении заявок на участие в закупке.
- 5) протоколы, составляемые в ходе проведения конкурентной закупки и по результатам их проведения;
- 6) иную информацию, размещение которой в ЕИС предусмотрено Законом № 223-ФЗ.

При осуществлении закупки в электронной форме информация о закупке, предусмотренная пп. 1 - 6 настоящего пункта, подлежит размещению на электронной площадке, на которой проводится закупка.

2.3. Если при заключении и в ходе исполнения договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, соответствующая информация размещается в ЕИС с указанием измененных условий договора не позднее 10 дней со дня внесения изменений.

2.4. Содержание извещения и документации о закупке формируется исходя из выбранного способа закупки.

2.5. В течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение, документацию о закупке или в течение трех дней с даты поступления запроса о предоставлении разъяснений положений документации такие изменения, разъяснения размещаются Заказчиком в ЕИС. Если в извещение, документацию о закупке внесены изменения, срок подачи заявок на участие в ней должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок должно оставаться не менее половины срока подачи заявок, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

2.6. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

2.7. Если технические или иные неполадки в ЕИС привели к блокировке доступа к ней более чем на один рабочий день, информация, подлежащая размещению в ЕИС, размещается на сайте Заказчика с последующим размещением в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, и считается размещенной в установленном порядке.

2.8. Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 тыс. руб. Если годовая выручка за отчетный финансовый год составляет более 5 млрд руб., Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 500 тыс. руб.

Не подлежат размещению в единой информационной системе: сведения о закупке в случаях, предусмотренных частью 15 статьи 4 Закона № 223-ФЗ, в том числе: сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора; сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ.

2.9. Положение, информация о закупке, планы закупки, размещенные в ЕИС доступны для ознакомления без взимания платы.

3. Планирование закупок.

3.1. Планирование закупок осуществляется исходя из оценки потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах.

3.2. Порядок формирования Плана закупки, порядок и сроки его размещения в ЕИС, требования к форме такого Плана, установлены Правилами формирования плана закупки товаров (работ, услуг)

и требований к форме такого плана, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 17 сентября 2012 г. № 932.

3.2. Планирование закупок товаров, работ, услуг Заказчика проводится путем составления плана закупки на календарный год и его размещения в ЕИС. План закупки является основанием для осуществления закупок.

3.3. В плане закупок могут не отражаться с учетом части 15 статьи 4 Закона № 223-ФЗ сведения о закупке товаров (работ, услуг) в случае, если стоимость товаров (работ, услуг) не превышает 100 тыс. рублей.

3.4. В случае если период исполнения договора превышает срок, на который утверждается план закупок товаров, работ, услуг (долгосрочные договоры), в план закупок текущего периода включаются сведения на весь период осуществления закупки до момента исполнения договора, при этом в план закупок товаров, работ, услуг следующего года и последующих лет данная закупка не включается, чтобы исключить дублирование приобретения товаров, услуг, работ.

3.4. План закупок и вносимые в него изменения утверждаются генеральным директором.

4. Организация закупочной деятельности.

4.1. В целях проведения конкурентных закупок и выбора поставщика товаров (работ, услуг) создается Комиссия по конкурентной закупки.

4.2. Комиссия по закупкам утверждается приказом генерального директора и является коллегиальным органом, действующим на постоянной основе.

4.3. Закупочные процедуры любым из способов закупки (за исключением закупок способами «у единственного поставщика»), указанных в настоящем Положении, должны проводиться с использованием электронной торговой площадки (далее – ЭТП) в сети Интернет.

4.4. ЭТП должна предусматривать возможность проведения процедур, соответствующих нормам настоящего Положения, а также широкие возможности по обмену документами, хранению документов, поиску информации в документах. ЭТП должна обеспечивать использование электронной цифровой подписи для всех документов, составляющихся в ходе закупки.

4.5. При закупках на ЭТП допускаются отклонения от хода процедур и способов закупок, в том числе вспомогательных процедур (переторжка и проч.) предусмотренных настоящим Положением, обусловленные техническими особенностями данных ЭТП. Однако, в любом случае, закупки на таких ЭТП должны:

1) обеспечивать соблюдение норм гражданского законодательства и целей, изложенных в настоящем Положении;

2) проходить на основании правил и регламентов, действующих на данных ЭТП.

4.6. Подать заявку на участие в закупке в электронной форме имеют возможность только зарегистрированные на ЭТП Участники закупки.

4.7. Регистрация Участников закупки на ЭТП осуществляется в соответствии с регламентом ЭТП.

4.8. ЭТП должна предоставлять Участнику возможность заверять все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в закупке, подающейся в форме электронного документа, электронной цифровой подписью, полученной в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5. Участники закупки.

5.1. Участником закупки (поставщиком) может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с положением о закупке.

5.2. Для участников устанавливаются следующие обязательные требования:

1) соответствие участника закупки требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;

2) соответствие участника закупки требованиям документации о закупке и настоящего Положения;

3) непроведение ликвидации участника закупочной процедуры - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупочной процедуры - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

4) неприостановление деятельности участника закупочной процедуры в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупочной процедуре;

5.3. В случае, если несколько юридических или физических лиц выступают совместно в качестве участника закупки, каждый из таких юридических или физических лиц должен по отдельности соответствовать требованиям, установленным Заказчиком в документации о закупке к участникам закупки.

5.4. Сведения об участнике закупочной процедуры не должны содержаться в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральными законами Российской Федерации от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд». Наличие таких сведений в реестре недобросовестных поставщиков является основанием для отклонения заявки поставщика на участие в закупочной процедуре Заказчика.

5.5. Заказчик вправе предусмотреть в проекте договора и документации о закупке условие об обеспечении исполнения договора. Способ обеспечения исполнения договора устанавливается Заказчиком в соответствии с нормами Гражданского кодекса Российской Федерации и Закона № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

6. Подготовка закупочной документации для проведения конкурентной закупки.

6.1. При подготовке закупочной документации, а также на других этапах закупочной процедуры (в т. ч. на этапе формирования технических требований) запрещается устанавливать требования к продукции, необоснованно ограничивающие конкуренцию среди Участников закупки.

6.2. Закупочная документация может содержать условия, касающиеся предоставления Участниками закупки альтернативных предложений, предусматривающих, в том числе значительное снижение стоимости предлагаемой продукции. Решение о целесообразности включения в закупочную документацию условий о возможности предоставления Участниками альтернативных предложений принимает Заказчик закупки. Если в закупочной документации прямо не оговорена возможность предоставления Участниками закупки альтернативных предложений, то предоставление таких предложений не допускается и заявка на участие в закупке Участника, предоставившего альтернативное предложение, может быть отклонена.

6.3. Заказчик вправе требовать от Участников закупки документального подтверждения соответствия продукции, процессов ее производства, хранения, перевозки, эксплуатации, утилизации и прочих процессов жизненного цикла продукции требованиям законодательства Российской Федерации о техническом регулировании.

6.4. Извещение о закупке должно быть доступно неограниченному кругу лиц, если иное не установлено Положением.

6.5. Извещение о закупке должно содержать:

1) способ закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, за исключением случая, если при проведении закупочной процедуры на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказания услуг связи, юридических услуг, услуг по непрерывному обеспечению материалами и пр. невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем работ, услуг;

- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, а также сроки или период поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) срок, место и порядок предоставления закупочной документации;
- 7) место и дата рассмотрения заявок на участие в закупке Участников закупки и подведения итогов закупочной процедуры;
- 8) сведения о возможности предоставления преференций отдельным категориям участников процедуры закупки.

6.6. Закупочная документация должна содержать следующие сведения:

- 1) требования к количеству товаров, объему работ или услуг или порядку его определения;
- 2) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 3) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 4) сведения о начальной (максимальной) цене договора включая определение единого базиса сравнения ценовых предложений. В качестве единого базиса сравнения ценовых предложений могут использоваться цены предложений Участников без учета, либо с учетом налогов, сборов и прочих расходов в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае, если при проведении закупочной процедуры на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, услуг по непрерывному обеспечению материалами и пр. невозможно определить необходимое количество товаров/материалов, работ, услуг, Заказчик вправе указать в закупочной документации начальную (максимальную) цену договора и(или) начальную (максимальную) цену единицы таких материалов, услуг или работ;
- 5) порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 6) требования к качеству, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) и техническим характеристикам продукции, требования к безопасности продукции и иные показатели, связанные с определением соответствия продукции потребностям Заказчика;
- 7) при необходимости - требования к описанию Участниками закупки продукции, которая является предметом закупки, ее функциональных характеристик (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик, требования к описанию Участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки;
- 8) требования стандартов, технических условий или иных нормативных документов, которым должна соответствовать продукция, а также требования к подтверждающим документам (сертификатам, заключениям, инструкциям, гарантийным талонам и т.п.), которые должны быть предоставлены в составе заявки;
- 9) при необходимости - требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладке товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара;
- 10) в случае закупки машин и оборудования - требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на обслуживание товара в гарантийный срок, а также к осуществлению монтажа и наладке товара в случае, если это предусмотрено технической документацией на товар. При этом предоставление гарантии осуществляется вместе с товаром и срок действия гарантии должен быть не менее чем срок действия гарантии производителя данного товара;
- 11) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- 12) порядок, место, дата начала и дата окончания сроков подачи заявок на участие в закупке;
- 13) требования к Участникам закупки (критерии отбора) и перечень документов, представляемых Участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- 14) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления Участниками закупки разъяснений положений закупочной документации;
- 15) место и дата рассмотрения предложений Участников закупки и подведения итогов закупочной процедуры;
- 16) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- 17) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

18) сведения о порядке и способе применения преференций, если возможность предоставления преференций отдельным категориям участников процедуры закупки допускается законодательством Российской Федерации и это установлено в извещении.

19) иные требования.

6.6. Закупочная документация должна содержать информацию, необходимую и достаточную для того, чтобы Участники закупки могли принять решение об участии в закупке, подготовить и подать заявки на участие в закупке таким образом, чтобы Закупочная комиссия могла оценить их по существу и выбрать наилучшее предложение.

6.7. Настоящим Положением не устанавливается минимальный срок между размещением извещения о проведении закупки и окончательным сроком подачи заявок на участие в закупке Участниками закупки. Указанный минимальный срок (вне зависимости от способа закупки) должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации, возможностям и функционалу ЭТП, а также может быть изменен по решению закупочной комиссии.

6.8. Обмен сведениями между Заказчиком и Участниками закупки допускается только путем официальной переписки (включая переписку в электронной форме). При этом Заказчик сообщает информацию, обязательную к размещению, всем заинтересованным лицам посредством размещения ее на обязательных Интернет-ресурсах в соответствии с требованиями раздела 2 настоящего Положения.

7. Заключение и исполнение договоров.

7.1. По результатам закупочных процедур заказчик заключает договор в соответствии с действующим законодательством, на условиях и в сроки, указанные в извещении о закупке и закупочной документации.

7.2. В случаях, когда Победитель закупки уклоняется от заключения договора на условиях закупочной документации, Заказчик вправе по своему усмотрению:

1) либо обратиться в суд с иском о понуждении такого Победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора Победителем;

2) либо заключить договор с Участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен второй номер, зафиксировав данное обстоятельство в соответствующем протоколе;

3) либо провести новую закупочную процедуру.

7.3. В случае уклонения Участника закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен второй номер, от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого Участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании закупки несостоявшейся.

7.4. В случае если закупочная процедура признана несостоявшейся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в закупке была подана только одна заявка на участие в закупке и эта заявка признана соответствующей требованиям и условиям, предусмотренным закупочной документацией, либо только один Участник закупки признан Участником закупки, соответствующим требованиям, предусмотренным в закупочной документации, и его заявка на участие в закупке признана соответствующей требованиям и условиям, предусмотренным закупочной документацией, Заказчик вправе заключить договор с таким Участником. При этом решение о заключении такого договора должно быть принято закупочной комиссией. Заказчик вправе провести с таким Участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в закупке, без изменения иных условий проекта договора и заявки.

7.5. Внесение изменений в договор, заключенный по результатам закупочных процедур, допускается только в случае, если это не противоречит законодательству Российской Федерации, закупочной документации.

7.6. Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.7. Процедуры, осуществляемые в связи с заключением договора, предусматривают:

1) подготовку проекта договора для подписания Заказчиком и организацией, выбранной в качестве победителя/представившей по решению закупочной комиссии наилучшую заявку;

2) подписание договора;

3) контроль исполнения договора.

7.8. Срок для подписания договора участником, выбранным в качестве Победителя/представившим по решению закупочной комиссии наилучшую заявку, определяется документацией о закупке.

7.9. Если в документации о закупке была предусмотрена обязанность по представлению обеспечения договора, такое обеспечение должно быть предоставлено Победителем закупочной процедуры в срок, предусмотренный в документации о закупке и договоре.

7.10. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством, договором.

7.11. Информация и документы, касающиеся результатов исполнения договора, в том числе оплаты договора размещается в ЕИС в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации по итогу исполнения всех обязательств, предусмотренных договором.

8. Признание закупочной процедуры несостоявшейся.

8.1. Закупочная процедура признается несостоявшейся в следующих случаях:

1) если в установленный закупочной документацией срок не поступило ни одной заявки на участие в закупке либо поступила только одна заявка на участие в закупке;

2) если компетентной закупочной комиссией на основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке, принято решение о несоответствии всех Участников требованиям, предъявляемым к Участникам закупки, и (или) о несоответствии всех заявок на участие в закупке, установленным закупочной документацией требованиям, либо о соответствии только одного Участника закупки и поданной им заявки на участие в закупке установленным закупочной документацией требованиям;

3) если принято решение об отказе от проведения закупочной процедуры или об отмене закупочной процедуры в соответствии с нормами настоящего Положения.

8.2. Решение о признании закупочной процедуры несостоявшейся принимается компетентной закупочной комиссией и отражается в соответствующем протоколе.

9. Критерии оценки заявок на участие в закупке.

9.1 Закупочная документация должна содержать порядок и критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

9.2 Для оценки заявок на участие в закупке Заказчик может в закупочной документации устанавливать следующие критерии:

1) цена договора (цена лота);

2) качественные, функциональные и экологические характеристики предмета закупок;

3) квалификация Участников закупки, включая наличие у Участника закупки финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, репутации, уровня выручки, необходимого количества специалистов (работников) определенного уровня квалификации для исполнения договора;

4) стоимость (расходы на поддержание) жизненного цикла продукции;

5) иные критерии.

9.3. Порядок и критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные закупочной документацией, может предусматривать использование качественных и квалификационных критериев оценки, а также иных критериев, характеризующих условия исполнения договора, предлагаемых Участниками закупки.

9.4. При оценке и сопоставлении заявок на участие в закупочной процедуре в соответствии с качественными и квалификационными критериями может оцениваться деловая репутация Участника закупки, наличие у него производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов, квалификация и опыт работников Участника закупки, привлекаемых к исполнению договора, и иные показатели, необходимые для исполнения договора, а также функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара (при закупке товаров) и качество предлагаемых работ и услуг.

9.5. В случае если предоставление предпочтений допускается законодательством Российской Федерации и это отражено в закупочной документации, Заказчик вправе предоставить определенным категориям участников закупки предпочтения, при этом закупочная документация должна содержать

сведения о порядке применения преференций, сведения о категориях участников закупки, которым может быть предоставлена преференция и сведения о способе применения преференций.

10. Закупка путем проведения запроса предложений.

10.1. Запрос предложений в электронной форме (далее - запрос предложений) - открытая конкурентная процедура закупки.

10.2. Отбор предложений осуществляется на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений.

10.3. Заказчик вправе пригласить для участия в запросе предложений конкретных лиц, не ограничивая свободы доступа к участию в данной процедуре иных лиц.

10.4. Заказчик размещает в ЕИС и на электронной площадке извещение и документацию о проведении запроса предложений не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса, установленного в документации о проведении запроса предложений, за исключением случаев, когда сведения о закупке могут не размещаться в ЕИС в соответствии с п. 3.3. настоящего Положения.

10.5. Заказчик вправе до окончания срока приема заявок отказаться от проведения коммерческих предложений, разместив сообщение об этом в ЕИС. При отказе Заказчик не возмещает участникам закупок понесенный ими реальный ущерб, упущенную выгоду, расходы и любые другие издержки, связанные с подготовкой к участию и участием в запросе предложений.

10.6. Извещение о проведении запроса предложений и документация о проведении запроса предложений размещаются Заказчиком в ЕИС. Эта информация размещается не менее чем за семь рабочих дней до установленного в документации о проведении запроса предложений дня окончания подачи заявок на участие, за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат размещению в единой информационной системе (ч. 15, 16 ст. 4 Закона № 223-ФЗ).

10.7. Извещение о проведении запроса предложений является неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений. Сведения, содержащиеся в названном извещении, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о проведении запроса предложений.

10.8. К извещению о проведении запроса предложений должен прилагаться проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке.

11. Закупка у единственного поставщика

11.1. Способ закупки, при котором предложение о заключении договора направляется конкретному лицу, либо принимается предложение о заключении договора от одного лица без рассмотрения иных предложений.

11.2. При закупке у единственного поставщика Заказчик вправе не формировать закупочную документацию и не размещать сведения о такой закупке в ЕИС.

11.3. Заказчик вправе отменить закупку у единственного поставщика в любой момент.

11.4. Проведение закупки у единственного поставщика осуществляется Заказчиком в следующих случаях:

1) поставщик (или его представитель) является единственным поставщиком (или его представителем) в данном регионе (на данном рынке), при условии, что расходы от привлечения контрагентов из иных регионов превосходят расходы на закупку у поставщика (или его представителя) в данном регионе;

2) осуществление поставщиком гарантийного и текущего обслуживания продукции, поставленной ранее, при условии, что обязательство заключения договора на гарантийное или послегарантийное обслуживание содержится в действующем договоре;

3) при проведении дополнительной закупки товаров, которые необходимы для обслуживания, ремонта и (или) обеспечения бесперебойной работы ранее приобретенных товаров, оборудования, а также товаров, работ и услуг, которые связаны с обслуживанием и сопровождением ранее закупленных товаров и оборудования;

4) оказание услуг, выполнение работ и закупка товаров для обеспечения эксплуатации сетей связи и/или предоставления услуг связи (в том числе мобильной, телефонной, телеграфной, почтовой, Интернет), обеспечивающих технологические и корпоративные процессы заказчика;

- 5) продление ранее заключенного договора, если такая возможность изначально предусматривалась в договоре либо целесообразно продолжение сотрудничества с данным контрагентом;
- 6) при заключении договоров с организациям, занимающими монопольное положение на рынке в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;
- 7) при оказании услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, услуг (работ) по приему и сбросу сточных вод, подключения (присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, а также при оказании иных услуг по ценам (тарифам), регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 8) заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;
- 9) при осуществлении закупки коммунальных услуг, услуг по техническому обслуживанию и санитарному содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений Заказчика, с организациями, предоставляющими такие услуги, в случае, если отсутствует возможность заключения такого договора с другими лицами.
- 10) закупка услуг, работ, которые могут оказываться (выполняться) исключительно органами государственной власти или подведомственными им государственными (муниципальными) предприятиями и учреждениями в соответствии с полномочиями, установленными законодательством Российской Федерации;
- 11) закупка товаров (работ, услуг) с целью выполнения Заказчиком своих обязательств перед третьими лицами по ранее заключенным договорам;
- 12) при проведении закупки товаров (работ, услуг), когда смена поставщика нецелесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием или услугами;
- 13) при проведении закупки товаров (работ, услуг) по существенно сниженным ценам (по отношению к обычным рыночным), при этом такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени;
- 14) заключение договора с оператором электронной площадки в целях проведения закупочных процедур в электронной форме или в целях участия в закупочных процедурах, проводимых в электронной форме в качестве участника;
- 15) заключение договора финансовой аренды (лизинга);
- 16) закупки, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества;
- 17) при заключении гражданско-правовых договоров на выполнение работ, оказание услуг физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе с адвокатами и нотариусами
- 18) при возникновении потребности в закупке услуг по обеспечению участия на обучении, повышении квалификации и профессиональной переподготовке (семинары, конференции, дополнительное обучение, стажировки и т.д.);
- 21) при возникновении потребности в закупке услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, в том числе проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и иные сопутствующие расходы;
- 22) при возникновении срочной потребности в закупаемых товарах, работах, услугах вследствие чрезвычайных событий (в случае безотлагательного выполнения срочных аварийно-восстановительных работ при возникновении чрезвычайной ситуации, влияющей на выполнение Заказчиком основных задач и функций, или событий, создающих прямую угрозу жизни и здоровью людей, и т.д.), в связи с чем применение других способов закупки невозможно из-за отсутствия времени, необходимого для их проведения;
- 23). Осуществляемые у единственного поставщика по результатам несостоявшейся конкурентной закупки.
- 24) В иных случаях, если из предмета и обстоятельств закупки следует, что возможность заключения договора с другими поставщиками отсутствует.

12. Реестр заключенных договоров

12.1. При формировании информации и документов для реестра договоров Заказчик руководствуется Постановлением Правительства РФ от 31.10.2014 № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки» и Приказом Минфина России от 29.12.2014 № 173н «О порядке формирования информации и документов, а также обмена информацией и документами между заказчиком и Федеральным казначейством в целях ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки».

12.2. В реестр договоров не вносятся сведения и не передаются документы, которые в соответствии с Законом № 223-ФЗ не подлежат размещению в ЕИС.

**ПРОТОКОЛ №9
ОБЩЕГО СОБРАНИЯ УЧРЕДИТЕЛЕЙ**

г. Анадырь

«28» декабря 2020г.

Присутствовали учредители:

Жданов Александр Викторович, паспорт гражданина Российской Федерации серии 77 16 № 103176, выдан 25 января 2017 года ТП ОФМС России по Чукотскому автономному округу в городском округе Анадырь, код подразделения 870 – 001, зарегистрирован: 689000 Российская Федерация, Чукотский автономный округ, г.Анадырь, ул.Строителей дом.4, квартира 30,

Дубина Юлия Васильевна, паспорт гражданина Российской Федерации серии 77 04 № 062780, выдан 06 сентября 2005 года Отделом внутренних дел города Анадыря Чукотского автономного округа, код подразделения 872 – 001, зарегистрирован: 689000 Российская Федерация, Чукотский автономный округ, г.Анадырь, ул.Беринга дом.11, квартира 46

100 % голосов. Кворум имеется. Собрание правомочно.

Повестка дня:

1. Утверждение Положения о закупках товаров, работ, услуг ООО «Анадырская транспортная компания», в целях соблюдения требований пп.5 п.3 ст. 2 Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

2. Определение способа подтверждения принятия общим собранием участников Общества решений и состава участников Общества, присутствовавших при его принятии

Рассмотрев вопросы повестки дня, общее собрание учредителей решило:

По вопросу 1:

Утвердить в соответствии пп.5 п.3 ст. 2 Федеральный закон от 18.07.2011 №223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" Положение о закупках товаров, работ, услуг ООО «Анадырская транспортная компания».

Разместить утвержденное Положение о закупках в единой информационной системе и на сайте Общества в сети интернет www.atc-2010.ru не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения.

Голосовали: "за" - единогласно.

По вопросу 2:

Об определение способа подтверждения принятия общим собранием участников Общества решений и состава участников Общества, присутствовавших при его принятии.

Выступил: председатель собрания с предложением на основании п. 3 ч. 3 ст. 67.1 Гражданского кодекса РФ определить, что принятие решений и состав участников, присутствовавших при их принятии, на данном собрании подтверждается путем подписания протокола собрания всеми участниками.

Постановили: Определить, что принятие решений и состав участников, присутствовавших при их принятии, на данном собрании подтверждается путем подписания протокола собрания всеми участниками.

Голосовали: "за" - единогласно.

Участник
ООО «Анадырская транспортная компания»



А.В. Жданов

Участник
ООО «Анадырская транспортная компания»



Ю.В. Дубина